



# **ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН**

---

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59  
e-mails: [obrud@abv.bg](mailto:obrud@abv.bg); [www.rudozem.bg](http://www.rudozem.bg)

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –  
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, ОТКРИТА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 18, АЛ. 1,  
Т. 12, ПРИ УСЛОВИЯТА НА ЧЛ. 178 ОТ ЗОП, С ПРЕДМЕТ:**

**ОБЛАГОРОДЯВАНЕ НА ЦЕНТРАЛЕН ГРАДСКИ ПЛОЩАД – ГР.  
РУДОЗЕМ**

**РУДОЗЕМ, 2017 ГОДИНА**

---

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

---

### **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ И АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ**

---

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
3. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ
8. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### **II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

---

1. ОПИСАНИЕ
2. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ
3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

### **III. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ**

---

1. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ
2. ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

### **IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

---

1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ
2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ
3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА
4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

### **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И ИЗИСКВАНИЯ**

---

1. ОФЕРТАТА ВКЛЮЧВА
2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ
3. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ПО ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТАТА

### **VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

### **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

---

### **VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

---

### **VIII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ И ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

---

## **IX. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

---

## **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ И АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ**

---

### **1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

По смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на настоящата обществената поръчка е КМЕТЪТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ.

*Административен адрес: гр. Рудозем, бул. България № 15*

*Интернет адрес: <http://www.rudozem.bg/bg>*

*Профил на купувача: <http://www.rudozem.bg/bg/auctions/asdas-3.html>*

### **2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:**

Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 2, т. 1, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

### **3. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

„Облагородяване на Централен градски площад – гр. Рудозем“

### **4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на **941 666,67 (деветстотин четиридесет и една хиляди шестотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем ст.) лева без ДДС**, включваща проектиране и авторски надзор до 4 % от общата стойност на договора и изпълнение на СМР, разделено на два етапа, съгл. одобрена от Възложителя Концепция за развитие на Централна градска част гр. Рудозем, както следва:

**I-ви етап** обхваща зоната на централният градски площад, оформен от пространството между сградите на Общината, Читалището и ГОРУБСО, разширяването на входното пространство пред Дом на културата, както и благоустрояване на междублоковите пространства зад Общината и зад Дома на културата.

**II-ри етап** включва северната част зад Общината, с изключение на изградената улица и паркинг в източната му част.

Прогнозната стойност на поръчката е определена на основание чл. 21, ал. 1 от ЗОП, като включва проектиране, авторски надзор и поетапно изпълнение на СМР. Към датата на решението за откриване на настоящата обществена поръчка, Възложителят е осигурил финансиране за цялостното проектиране, включително авторския надзор и за I-ви етап от Концепцията за развитие на Централна градска част - гр. Рудозем. Участниците в процедурата, следва да изготвят офертите си, съобразявайки ги с целия обем на техническата спецификация на Възложителя и приложенията към нея, като договорът ще се изпълнява на две части: I-ва част, на стойност 575 000 лв., без ДДС, включваща цялостното проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР - I-ви етап, след подписване на договора и връчване на изпълнителя на възлагателно писмо за стартиране на дейности по договора; II-ра част, на стойност 366 666,67 лв., включваща изпълнение на СМР - II-ри етап, при осигурено финансиране, от страна на Възложителя.



Прогнозната стойност на поръчката се определя в български лева, без вкл. ДДС. В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

## **5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

Срокът за изпълнение на предвидените дейности е както следва: до 15 (петнадесет) месеца, от които – до 9 (девет) месеца за проектиране и СМР за I-ви етап от Концепцията за развитие на Централна градска част гр. Рудозем и до 6 (шест) месеца за СМР за II-ри етап от Концепцията. Всяка дейност започва след възлагателно писмо от страна на Възложителя.

Срокът за съгласуването и одобряване на проекта и издаването на разрешение за строеж не се включва в този срок.

СМР се възлагат с възлагателно писмо и срокът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи започва да тече с откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и е до предаването на строежа от изпълнителя с Констативен Акт Образец 15.

Относно възложеното упражняване на авторски надзор - краен срок до завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване - датата на въвеждане на строежа в експлоатация. Стартирането на тази дейност е след получаване на възлагателно писмо.

В случай, че в процеса на съгласуване на проектите (независимо от тяхната фаза) постъпят коментари, забележки, препоръки и други от съответния съгласуващ орган, то Изпълнителят е задължен своевременно да ги отрази в проектите за своя сметка.

## **6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка ще се извършват на територията на община Рудозем, област Смолян, Р. България.

## **7. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:**

Срокът на валидност на офертите е шест месеца, от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

## **8. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствието с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна

регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

6. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица по смисъла на § 2, т.45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

## **II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **1. ОПИСАНИЕ:**

Обект на обществената поръчка е проектиране и изпълнение на строеж, съгл. чл. 3, ал. 1, т. 1, б. б), във връзка с чл. 21, ал. 16, т. 1 от ЗОП.

Пълното описание на дейностите, предмет на обществената поръчка се съдържа в Техническото задание на Възложителя.

### **2. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ:**

#### **I-ва част от изпълнението на договора**

Осигурени са средства от Републиканския бюджет за проектиране и I-ви етап на строителството. Предвиждат се:

- авансово плащане, в размер до **20 % (двадесет процента)** от стойността на договора за проектиране, авторски надзор и I-ви етап на СМР, платими в срок до 7 (седем) дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя за стартиране на проектирането и представяне на оригинална фактура, на стойност равна на стойността на аванса с включен ДДС, както и банкова гаранция за авансовото плащане. Банковата гаранция за авансовото плащане трябва да бъде в пълния размер на авансовото плащане, безусловна и неотменима в полза на Възложителя, със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) дни, след изпълнение на проектирането и I-ви етап на СМР. Гаранцията за авансово плащане се

освобождава в тридесет дневен срок от датата на подписване на окончателен приемо-предавателен протокол и съставянето и подписването на Констативен акт за приемане на строежа.

- междинни плащания, в общ размер до **70 % (седемдесет процента)** от стойността на проектирането и I-ви етап на СМР с ДДС. Междинните плащания се извършват на база реално актувани и приети с Протокол/Акт (Образец 19) за Извършени Строително Монтажни Работи и представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура. Плащанията се извършват в срок до 15 (петнадесет) дни от датата, на която са налице документите по предходното изречение.

- окончателно плащане - в размер на **остатъка от цената** за проектиране и I-ви етап на СМР, получен след приспадане на авансовото и междинни плащания, което плащане се извършва в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на окончателен приемо-предавателен протокол и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Окончателният приемо-предавателен протокол се съставя при подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година, за I-ви етап от Строително-монтажните работи на обекта.

#### **II-ра част от изпълнението на договора:**

Възложителят ще сключи анекс с изпълнителя, за уточняване на финансовите условия при изпълнението на II-рия етап на СМР, които няма да доведат до промяна в предмета или обема на поръчката, нито на първоначално обявената стойност.

### **3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:**

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % от стойността на договора, без включен ДДС.

2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Гаранциите могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Условиата за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка.

7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметката на Възложителя (Община Рудозем):

Банка: ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем

IBAN: BG67IORT80193378364303

BIC: IORTBGSF

8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

10. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник, по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора

участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

### **III. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **1. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:**

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото са налице следните обстоятелства, съгл. чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП:

а/ е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321,321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

б/ е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по б. а/, в друга държава членка или трета страна;

в/ има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

г/ е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д/ е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е/ е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

ж/ е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

з/ обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

е/ доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

*\*Забележка:* Основанията по т. 1, букви а/, б/ и ж/ се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Т. 1, буква в/ не се прилага, когато се налага да се защитят особена важни държавни или обществени интереси, както и когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.



2. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване чрез предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни предоставят информация.

3. Кандидат или участник, за когото са налице някои от основанията за отстраняване, посочени от Възложителя има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За целта, участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по т. 1 буква в/, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

## **2. ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:**

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице посочените в обявлението и документацията към настоящата обществена поръчка основания, възникнали преди или по време на процедурата, както и:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

- участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от същия;

- кандидати или участници, които са свързани лица.

*\*Забележка:* Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

## **IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

### **1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:**

Участниците да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от четвърта група, четвърта категория, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага съобразно условието на чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват строителство.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - част IV, раздел А „Годност“, т. 2 на ЕЕДОП.

#### **Доказване на посоченото изискване.**

Документът, с който се доказва изискването е Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обектът на поръчката: строежи от **четвърта група, четвърта категория**. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:**

Участникът следва да е застрахован с валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгл. чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, или еквивалентна. Минималната застрахователна сума за строителя, е в размер на минималната застрахователна сума за вида строеж, съответстващ на предмета на настоящата поръчка, определена с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Участникът следва да представи доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл.171, ал.1 от ЗУТ, или еквивалентна. В случай на изтичане на срока на валидност на представената застраховка преди влизане в сила на решението на възложителя за избор на изпълнител на настоящата обществена поръчка, Възложителят си запазва правото да изисква допълнително документ, доказващ сключването на нова застраховка. Обстоятелството се декларира в ЕЕДОП, **Част IV: Критерии за подбор, Б: икономическо и финансово състояние, точка 5)**

## **3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ:**

- Участникът следва да разполага със следното по вид и брой техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката:

1. Комбиниран багер – 1 бр.;
2. Багер с хидравличен чук – 1 бр.;
3. Самосвал – 2 бр.;
4. Валяк – 1 бр.;
5. Виброплоча – 1 бр.;
6. Машина за рязане на асфалт – 1 бр.;
7. Ръчен къртач – 1 бр.

- Участникът следва да прилага система за управление на качеството в областта на строителството, чрез стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент. Сертификатът следва да е издаден от независими лица, които са акредитирани от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

- Участникът следва да прилага система за управление на околната среда в областта на строителството ISO 14001:2015 или еквивалент. Сертификатът следва да е издаден от независими лица, които са акредитирани от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

- Участникът следва да прилага система за управление на здравословните и безопасни условия на труд в областта на строителството BS OHSAS 18001:2007 или еквивалент. Сертификатът следва да е издаден от независими лица, които са акредитирани от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

- Участникът трябва да разполага с екип от експерти за изпълнението на предмета на поръчката, в минимален състав, както следва:

- **Ръководител екип** - „магистър“ в областта на инженерните науки или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област; общ професионален опит: минимум 3 г.; специфичен опит, а именно участие, като „ръководител екип“ най-малко на един обект, с предмет и обем сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

- **Проектант по част „Архитектурна“** – с пълна проектантска правоспособност и застраховка „Професионална отговорност“, или еквивалентна, със специфичен опит, а именно проектиране най-малко на един обект, с предмет и обем сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

- **Проектант по част „Конструктивна“** - с пълна проектантска правоспособност и застраховка „Професионална отговорност“, или еквивалентна, със специфичен опит, а именно

проектиране по съответната част най-малко на един обект, с предмет и обем сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

- **Проектант по част „Електро“** – с пълна проектантска правоспособност и застраховка „Професионална отговорност“, или еквивалентна, със специфичен опит, а именно проектиране по съответната част най-малко на един обект, с предмет и обем сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

- **Проектант по част „ВиК“** - с пълна проектантска правоспособност и застраховка „Професионална отговорност“, или еквивалентна, със специфичен опит, а именно проектиране по съответната част най-малко на един обект, с предмет и обем сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

- **Проектант по част „Геодезия“** – с пълна проектантска правоспособност и застраховка „Професионална отговорност“, или еквивалентна, със специфичен опит, а именно проектиране по съответната част най-малко на един обект, с предмет и обем сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

- **Проектант по част „Паркоустройство и благоустройство“** - с пълна проектантска правоспособност и застраховка „Професионална отговорност“, или еквивалентна, със специфичен опит, а именно проектиране по съответната част най-малко на един обект, с предмет и обем сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

- **Проектант по част „ПБ“** - с пълна проектантска правоспособност и застраховка „Професионална отговорност“, или еквивалентна, със специфичен опит, а именно проектиране по съответната част най-малко на един обект, с предмет и обем сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

- **Технически ръководител** – технически правоспособно лице съгл. чл.163а от ЗУТ или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени, с професионален опит минимум 3 години, като ръководител в областта на строителството.

- **Специалист – контрол на качеството** - строителен инженер, притежаващ Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ, за чуждестранни лица, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

- **Специалист – координатор по безопасност и здраве (КБЗ)** - да притежава валидно удостоверение за КБЗ в строителството съгласно изискванията на Наредба №2/2004г. на МРРБ, или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**За доказване на техническите и професионални способности, участниците следва да:**

- Декларират в *Единния европейски документ за обществени поръчки, в раздел В: Технически и професионални способности, т. 9)*, че разполагат с конкретното техническо оборудване, което ще бъде използвано за изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, заедно с описание на вида на техническото оборудване, дали е собствено или наето, както и номер и дата на документи за собственост и/или документи, удостоверяващи основанието за ползване от участника.

- Декларират в *Единния европейски документ за обществени поръчки, в раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*, че притежават съответния сертификат, изготвен от независими органи и доказващ, че участникът отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството, съответно за**



екологично управление и за управление на здравословните и безопасни условия на труд с посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, както и точното му позоваване.

- Декларира в *Единния европейски документ за обществени поръчки, в раздел В: Технически и професионални способности, т. 2), посредством списък, лицата, които ще изпълняват проектирането и строителството.*

*В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването следва да бъде изпълнено от обединението като цяло, а документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискването.*

*В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, изискването се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие, а документите се представят за всеки от тях.*

### **3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА:**

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

### **4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:**

1. Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3. Разплащанията по т. 2 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане по т. 2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

---

## **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И ИЗИСКВАНИЯ**

### **1. ОФЕРТАТА ВКЛЮЧВА:**

### 1. Техническо предложение, съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя изготвено по **образец**
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **по образец**;
- г) декларация за срока на валидност на офертата – **по образец**;
- д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – **по образец**;

Към офертата си, участниците задължително прилагат:

- ✓ Опис на съдържанието;
- ✓ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), представен по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г., за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
- ✓ Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- ✓ Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

### 2. Ценово предложение – по образец.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена не трябва да се надвишава максимално предвидения финансов ресурс. Възложителят няма да приеме предложение, надхвърлящо прогнозната стойност на поръчката. Съдържанието на плика „Предлагани ценови параметри“ се представя и на електронен носител.

## 2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ

### 1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато изискванията по т. 1, букви а/, б/ и ж/ от Раздел III. Лично състояние на кандидатите и участниците, параграф 1. Основания за отстраняване от настоящата документация, се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно въпросните изисквания се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 или основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП и преди подаването на офертата си той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се предоставят и от подизпълнителите и за третите лица, ако има такива.

Образецът на Единен европейски документ за обществени поръчки е наличен на сайта на Агенцията по обществени поръчки, на следния интернет адрес: [http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93.1752276&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93.1752276&_dad=portal&_schema=PORTAL).

#### **2. Указание за подготовка на Предложение за изпълнение на поръчката:**

В образца на „Предложение за изпълнение на поръчката“, участникът следва да представи подробно описание на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на обществената поръчка - подробно описание на специфичния подход на участника към процеса на проектиране, съобразно действащата нормативна уредба, изискванията на възложителя, техническото задание и особеностите на конкретния обект на проектиране; подробно описание на всички съществени фактори и ключови моменти, които са важни и следва да бъдат съблюдавани, отразени и приложени при изпълнението на дейностите по поръчката, в това число отчитане на конкретните теренни, геоложки и климатични условия, трафик и точки на заустване, значими приоритети и възможности за развитие; технологична програма за изпълнение с описание на: видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; организация и подход на изпълнение; линеен график с приложена диаграма на работната ръка; мерките по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. Участникът разработва техническото си предложение, като включва в него всички необходими дейности за изпълнение на поръчката. При подготовка на техническото предложение за изпълнение на поръчката, участникът следва да се придържа към изискванията на Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация;

#### **3. Указание за подготовка на „Ценово предложение“:**

При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

Цените, посочени от участника, трябва да бъдат в български лева без и с включен ДДС. В тези цени трябва да се включат всички разходи за цялостно, точно, качествено и срочно изпълнение на поръчката, съгласно предвижданията и изискванията на документацията за участие, прокта на договор, както и всички законови изисквания за осъществяване на строителни дейности за обекти от вида и обема на настоящата обществена поръчка.

### **3. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ПО ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТАТА**

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес:

ОБЩИНА РУДОЗЕМ  
ГР. РУДОЗЕМ  
БУЛ. БЪЛГАРИЯ № 15

*Относно: Оферта за участие в публично състезание по реда на ЗОП, за възлагане на обществена поръчка с предмет: (посочва се наименованието на обществената поръчка)*

**Подател:** (наименование на участника)

**Адрес за кореспонденция:** (пощенски адрес, телефон, факс, електронна поща)

2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подават документите.

3. Опаковката включва опис на представените документи, самите документи, **както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение на участника.

4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

5. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно изрично упълномощения представител на обединението и/или специално упълномощени за това лица. В случай на специално упълномощаване се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

6. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и удостоверения/референции на чужд език, следва да са придружени с превод на български език.

7. В случаите, когато Възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника (ако има печат).

8. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

9. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки на сайта на Агенцията по обществени поръчки, чрез електронната преписка на поръчката в профила на купувача.

## VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, по критерия **„оптимално съотношение качество/цена“**.

Класирането ще се извърши на база получената от всяка оферта **Комплексна оценка (КО)**. Максималния брой точки, който всеки участник може да получи е **100**.

Комплексната оценка се определя на база следните показатели:

П1 – Предложение за изпълнение на поръчката; максимално възможен брой точки – 100; относителна тежест в КО – 50 %

П2 – Ценово предложение; максимално възможен брой точки – 100; относителна тежест в КО – 50 %

Формулата, по която се изчислява Комплексната оценка за всеки участник е:

$$КО = П1 \times 50\% + П2 \times 50\%$$



# 1. Показател П1 - Предложение за изпълнение на поръчката

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50%. Показателят се формира от сбора на два подпоказателя – ПП1 – Проектиране и ПП2 – Технологична последователност на строителните процеси ( $П1=ПП1+ПП2$ ). Максималният брой точки, които участник може да получи за ПП1 е 40. Максималният брой точки, които участник може да получи за ПП2 е 60. Точките се определят единодушно от комисията съобразно указанията по-долу:

ПОДПОКАЗАТЕЛ	Данни от офертата, подлежащи на анализ и оценка	Брой точки
ПРОЕКТИРАНЕ		Макс. брой точки 40
<b>Фактори, влияещи на оценката:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подробно описание на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на обществената поръчка;</li> <li>- Подробно описание на специфичния подход на участника към процеса на проектиране, съобразно действащата нормативна уредба, изискванията на възложител, техническото задание и особеностите на конкретния обект на проектиране.</li> <li>- подробно описание на всички съществени</li> </ul>	<p>Участникът е предложил детайлно, подробно, задълбочено, непротиворечиво и издържано описание на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнението на поръчката, и на подхода си към процеса на проектиране, в съответствие с действащата нормативна уредба, изискванията на възложителя съгласно техническото задание и особеностите на конкретния обект на проектиране и съпътстващите го дейности при отчитане в максимална степен на всички съществени фактори и ключови моменти, които са важни и следва да бъдат съблюдавани, отразени и приложени при изпълнението на дейностите по поръчката, в това число е демонстрирал отлично познаване на конкретните теренни, геоложки и климатични условия, трафик и точки на заустване, значимите приоритети и възможности за развитие. Обяснена е и логическата обвързаност между различните дейности.</p>	40 точки
	<p>Участникът е предложил описание на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на поръчката, и на подхода си към процеса на проектиране в съответствие с действащата нормативна уредба, изискванията на възложителя съгласно техническото задание и особеностите на конкретния обект на проектиране и съпътстващите го дейности, но не е отчел всички значими и съществени фактори и ключови моменти, които са важни и следва да бъдат съблюдавани, отразени и приложени при изпълнението на дейностите по поръчката, в това число не е взел под внимание някои от конкретните теренни, геоложки и климатични условия, трафик и точки на заустване, значимите приоритети и възможности за развитие. Някои от дейностите са описани общо, като не е посочена логическата обвързаност между тях. Изложеното е пречка за достигане на максимални детайлност, подробност,</p>	20 точки

<p>фактори и ключови моменти, които са важни и следва да бъдат съблюдавани, отразени и приложени при изпълнението на дейностите по поръчката, в това число отчитане на конкретните теренни, геоложки и климатични условия, трафик и точки на заустване, значими приоритети и възможности за развитие.</p>	<p>задълбоченост и издържаност и максимално постигане на съответствие с изискванията на възложителя.</p>	
	<p>Участникът е предложил твърде бланкетно, незадълбочено и неиздържано описание на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на поръчката, и на подхода си към процеса на проектиране, действително е налице съответствие с действащата нормативна уредба, изискванията на възложителя съгласно техническото задание и особеностите на обекта на проектиране и съпътстващите го дейности, но не е отчел конкретни особености и значими и съществени фактори и ключови моменти, които са важни и следва да бъдат съблюдавани, отразени и приложени при изпълнението на дейностите по поръчката, в това число не е взел под внимание конкретни и съществени теренни, геоложки и климатични условия, трафик и точки на заустване, значимите приоритети и възможности за развитие. Липсва аналитичност при описанието на дейностите и подхода към проектиране, като в по-голямата си част се преповтарят изискванията на възложителя, представени в документацията за участие в процедурата.</p>	<p>10 точки</p>

ПОДПОКАЗАТЕЛ	Данни от офертата, подлежащи на анализ и оценка	Брой точки
<p><b>ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ</b></p>		<p>Макс. брой точки 60</p>
<p><b>Фактори, влияещи на оценката:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение;</li> </ul>	<p><b>В технологичната програма за изпълнение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът ясно и подробно е посочил в обяснителната записка от технологичната програма за изпълнение на поръчката видовете СРР и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с изискванията на техническите спецификации, в оптимална комбинация с предвидените за използване технически и човешки</li> </ul>	<p>60 точки</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и подход на изпълнение;</li> <li>- Линеен график с приложена диаграма на работната ръка;</li> </ul>	<p>ресурси;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Налице е пълно съответствие между описаната технологична последователност на изпълнение на предвидените видове СРР и представения линеен календарен график;</li> <li>- Ясно и подробно описание на структурата за управление на качеството, както и на мерките за опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мерки по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.</li> </ul>	<p><b>В технологичната програма за изпълнение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът е посочил в обяснителната записка от технологичната програма за изпълнение на видовете СРР, но последователността на изпълнението им не е достатъчно ясна и разбираема и/или не е подробно описана, а само е маркирана; Налице са несъществени пропуски и/или частично съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;</li> <li>- Налице е описание на структурата за управление на качеството, както и на мерките за опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, но са неясно описани. Връзката между системата за качеството, опазването на околната среда и изпълнението на обекта не е явна.</li> </ul>	40 точки
	<p><b>В технологичната програма за изпълнение е в сила поне едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът е посочил в обяснителната записка от технологичната програма за изпълнение общо видовете СРР при липса на описана последователност за тяхното изпълнение и без видно съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;</li> <li>- Налице е неяснота между описаната технологична последователност на изпълнение на предвидените видове СРР и/или представения линеен график и/или приложената диаграма на работната ръка;</li> <li>- Повърхностно описание на структурата за управление на качеството, както и на мерките за опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия труд, като не е адаптирано към настоящия обект.</li> </ul>	20 точки

## 2. Показател П2 – Предлагана цена

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50%. Оценките на офертите по показателя, се изчисляват по формулата:

$$ПЗ = (Ц_{\min}/Ц_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където  $Ц_i$  е предложената обща цена, в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник, а  $Ц_{\min}$  е минималната предложена обща цена, в лева без ДДС, съгласно Ценовите предложения на всички участници.

## VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисия по чл. 103, ал. 1 ЗОП;
2. Комисията по т. 1, разглежда, оценява и класира офертите за участие по реда на чл. 54, ал. 7 - 13 и чл. 55 - 60 от ППЗОП.

## VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят определя за изпълнител участник, за когото не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор, и чиято оферта е получила най-висока оценка, при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрани критерий за възлагане.
2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка при условията и реда на чл. 112 от ЗОП.
3. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
4. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
6. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, ако са посочили в офертата си, че ще ползват такива.
  - В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП;
  - Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение;

## VIII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ И ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ



1. Желаетелите да получат документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка могат да направят това, като я изтеглят безплатно от Профила на купувача на Община Рудозем. Хиперлинк към преписката на обществената поръчка е посочен в обявлението.

2. Условието за искане и съответно - получаване на разяснения по документацията за участие - са подробно разписани в ЗОП. В случаите, когато Възложителят предоставя разяснения, същите са неразделна част от документацията за участие в процедурата. Съгласно ЗОП, разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

### 3. Комуникация:

3.1. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

3.2. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Достатъчно е достигането до адресата по поне един от посочените начини. Прилагат се условията на Закона за обществените поръчки.

3.3. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците в процедурата ще бъдат уведомени чрез публикуване на съобщение в Профила на купувача на Община Рудозем, към преписката на обществената поръчка.

3.4. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от Възложителя в Профил на купувача на Община Рудозем, към преписката на обществената поръчка.

4. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

5. Всички приложения, описани в настоящата документация представляват неразделна част от същата.

## IX. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

---

**Към настоящата спецификация са предоставени приложения - задание за проектиране във вид Концептуална разработка, Обяснителна записка, като проектирането следва да бъде изцяло съобразено с тях, както и Количествени сметки, които са изготвени по уедрени показатели.**

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТИРАНЕТО

1. При изработването на техническия проект, да се предвиди етапност на изпълнението на СМР, съобразно условното разделяне от страна на Възложителя по площи (Вж. Концептуална разработка и Обяснителна записка).

2. Участниците следва да предвидят, че представените от Възложителя количествени сметки са изготвени по уедрени показатели.

3. При проектирането следва да се спазят всички норми, съобр. действащото българско законодателство. Обемът и съдържанието на графичните материали следва да съдържа:

- Част „Архитектурна“;
- Част „Конструктивна“

- Част Електро
- Част ВиК
- Част „Геодезия“
- Част „Паркоустройство и благоустройство“
- Част „ПБ“
- Автомат. напоителна система
- Част ОД – Организация на движението
- Количествени сметки

4. Преди подписване на Акт (Протокол) 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, да се представи ПБЗ и ПУСО.

5. Участниците следва да съобразят видовете настилки, спрямо предоставената от Възложителя Концептуална разработка.

## ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ

### 1. Изисквания към техническото оборудване.

Изпълнителят трябва да разполага с необходимите машини и оборудване, специални уреди и приспособления, машини и оборудване, както и специалните средства, софтуерни продукти и др. за извършване на необходимите дейности за изпълнение на поръчката.

### 2. Качество. Изисквания към техническите характеристики на строителните продукти.

Доставката на всички материали, оборудване и обзавеждане, необходими за изпълнение на строително - монтажните работи, е задължение на изпълнителя. В строежа трябва да бъдат вложени материали и оборудване, определени в проекта, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти. Изпълнителят предварително трябва да съгласува със строителния надзор всички влягани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрения технически проект да бъде съгласувана и приета от възложителя.

Всички материали и оборудване, които ще бъдат вложени в строежа, трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Всички продукти подлежат на одобрение от строителния надзор. Не се допуска влягането на неодобрени материали и съоръжения и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали и оборудване, одобрени по нареждане на възложителя чрез надзора.

### 3. Доставки и складиране.

Всички материали, машини и съоръжения (оборудване), свързани с доставка и монтаж, следва да се складира на подходящи за целите места като се запазва тяхната цялост. Транспортът трябва да бъде извършван с подходящи средства и в съответствие с нормативите за ограничаване на пакетажа и товара. Товаренето и разтоварването от транспортни средства и преместването могат да се извършват с кран или багер. Да се избягва надраскването на материалите или прегазване от транспортни средства и да не се поставят върху остри и твърди предмети.

Складирането да става върху нивелирана площадка, без неравности главно от остри камъни. Възможно е натрупване върху почва, пясък, асфалт и цимент, като се избягва влаченето им. Когато материалите, машините и съоръженията остават на открито за дълго време, се препоръчва да бъдат защитени от слънчеви лъчи.

Всички демонтирани материали от обекта да се складират, на място посочено от Община Рудозем, почистени и сортирани.

#### 4. Изисквания относно изпълнение на строително-монтажните работи.

Преди подписването на Протоколите за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2) за строежа, изпълнителят трябва да изготви информационна табела съгласно чл. 13 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, като в предлаганата цена включи необходимите разходи за това.

Всички видове строително-монтажни работи следва да се изпълняват съгласно предвидените такива по видове и количества съгласно количествената сметка и одобрения технически проект.

Строително-монтажните работи трябва да се подготвят, изпълняват, проверяват и приемат в съответствие с предписанията в проектната документация и приложимите наредби и други нормативни актове в Република България. В случай на работи, за които липсват нормативни документи с изисквания за изпълнение и приемане, ще се спазват изискванията, посочени в проектната документация, инструкциите на производителя на оборудването и материалите (където е приложимо) и стандартите, обичайни за бранша. При необходимост, Строителният надзор ще дава указания относно правилата за изпълнение и приемане на работите.

При изпълнението на СМР трябва стриктно да се спазват изискванията на:

- Всички действащи към момента на изпълнение на поръчката нормативни документи.
- Плана за безопасност и здраве.
- Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

#### 5. План за безопасност и здраве.

Задължение на изпълнителя е прилагането на съгласувания с възложителя, консултанта и компетентните органи и приет "План за безопасност и здраве". По време на изпълнение на СМР изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните актове по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и други нормативни документи за строителство. Възложителят в рамките на договора за строителен надзор ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

#### 6. Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.

Изработеният технически проект се оценяват за съответствието му със съществените изисквания към строежите съгласно чл. 142, ал. 5 от ЗУТ и се приема от експертен съвет на Възложителя. Възложителят и/или строителният надзор може по всяко време да инспектира работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин

на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и възложителят уведомява изпълнителя за нарушения в договора. Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават и изпълняват за сметка на изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

#### 7. Проверки и изпитвания.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на възложителя.

Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол от изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение. Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите изпитвания за приемане на извършената работа и да състави необходимите протоколи, съгласно разпоредбите на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

#### 8. Дейности по приемане на строежа.

Строежът следва да бъде приет и въведен в експлоатация съгласно изискванията на чл. 176-178 от ЗУТ.

#### 9. Застраховки.

Застраховка на Изпълнителя и подизпълнителите му (ако има такива) по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

Изпълнителят и неговите подизпълнители трябва да притежават валидни застрахователни полици по чл. 171, ал.1 от ЗУТ за проектиране и строителство.

Минималните застрахователни суми по застрахователните полици на Участника и неговите подизпълнители за дейността, която извършват трябва да бъдат съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, 2004 г.

Застраховка за обезпечаване на гаранционната отговорност на Изпълнителя през гаранционния период на извършените от него видове строително-монтажни работи.

Изпълнителят обезпечава отговорността си за периода на гаранционния срок на обекта със застрахователна полица, покриваща пълната стойност на изпълнените работи, със срок – до изтичане на гаранционния срок на изпълнените строително – монтажни работи, съгласно Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Неизпълнението на това условие - Изпълнителят да представи на Възложителя застрахователна полица с покритие пълния обем на изпълнените строително-монтажни работи и с период на застраховката – до изтичане на гаранционния срок на строежа е достатъчно основание за неплащане от Възложителя на част от сумите по договора.

#### 10. Гаранционен срок и отстраняване на дефекти.

Гаранционните срокове на изпълнените СМР са съгласно Наредба №2 от 31.07.2003 г. Гаранционните срокове започват да текат от датата на издаване на разрешението за ползване на строежа или отделен негов обект (ако е приложимо). Изпълнителят обезпечава гаранционната си отговорност за обекта със застрахователна полица за пълния обем на изпълнените работи. Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатира с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на Изпълнителя с указан срок за отстраняване на дефекта. При проявени дефекти преди края на гаранционния срок, в резултат на вложени



некачествени материали или оборудване или некачествено извършени работи от Изпълнителя, същият ще ги отстрани за собствена сметка в срок, определен от Възложителя. Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което обектът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

## 11. Авторски надзор.

Упражняване на авторски надзор при строителството на обекта в рамките на техническия проект от откриването на строителната площадка до издаването на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта, в това число:

- присъствие при съставянето на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случай на установяване на точното изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя;
- наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за съблюдаване на предписанията на проектанта, относно точното спазване на изработения от него технически проект от страна на всички участници в строителството;
- съгласуване на промени (в случай на необходимост) в проектната документация по искане на Възложителя или по предложение на лицето, упражняващо независим строителен надзор;
- заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнението на обекта.

## 12. Екзекутивна документация.

В процеса на работа всяка промяна на техническия проект задължително трябва да бъде предварително отразена в заповедната книга на обекта и съгласувана от проектанта, техническия ръководител на обекта от страна на Изпълнителя и от представител на Строителния надзор с необходимата според случая квалификация.

Екзекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя се заверява от възложителя, проектанта, строителя, лицето, упражнило авторски надзор и от лицето, извършило Строителния надзор. Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация, положен върху всички графични и текстови материали. Екзекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.

При подготовка за предаване на обекта, Изпълнителят ще изготви окончателна екзекутивна документация за изпълнените работи на основата на проектната документация, записите в заповедната книга, изработените допълнително или актуализирани проектни документи и чертежи, включително и отбелязаните на тях промени при изпълнение на СМР. При комплектуване на екзекутивната документация, на нея ще се посочат всички извършени промени и обясненията за тях. На актуализиране ще подлежат само тези документи и чертежи, на които се налагат промени с оглед на изпълнените СМР, а останалите ще се приложат без изменение.

Окончателната екзекутивна документация трябва да бъде заверена от участниците в строителния процес според нормативните изисквания.

Изпълнителят ще се съобразява с указанията на Строителния надзор относно идентификация и контрол на редакциите на проектната документация и ще ги следва през цялото време на изпълнение на обекта и изготвяне на екзекутивна документация.

## ОРГАНИЗАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

### 1. Взаимодействие с участниците в строителния процес:

При изпълнението на строителството Възложителят ще избере строителен надзор съгласно изискванията на ЗОП, който ще изпълнява следните функции:

- осъществяване на контрол относно пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнението на строежа в съответствие с одобрения технически проект и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- спазване на всички изисквания по отношение на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- извършване на оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания, в съответствие със законодателството;
- контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при упражняване на Строителен надзор;
- контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи и тези подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други;
- контрол за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционен период на изпълненото по договора;
- координация на строителния процес до въвеждането на строежа/обекта в експлоатация;

При всички случаи на разногласие между Изпълнителя и Строителния надзор, проблемът ще се отнася за решаване от Възложителя.

## 2. Безопасност

Изпълнителят ще бъде отговорен за спазване на всички изисквания по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в съответствие с приложимите нормативни документи, изискванията в работния проект и инструкциите в рамките на правомощията на последния. Изпълнителят ще назначи и „Координатор по ЗБУТ“ за обекта и ще му осигури възможност за ефективно упражняване на правомощията му по приложимите нормативни актове.

Изпълнителят също така ще бъде отговорен за такава организация на изпълнението на СМР, и на строителната площадка, при която да се елиминира рисковете за трети лица. В частност, Изпълнителят ще осигури ограждане и сигнализиране на строителната площадка и други подходящи мерки.

Изпълнителят ще координира своите планове по безопасност с представители на експлоатационните дружества на техническата инфраструктура по отношение на работите, свързани с местата на свързване с техни съоръжения. Изпълнителят няма да е задължен да извършва плащания в полза на експлоатационните дружества на техническата инфраструктура.

## 3. Опазване на околната среда

Изпълнителят ще бъде отговорен за спазване на всички изисквания по опазване на околната среда от неблагоприятни въздействия по време на изпълнението на СМР. В частност, Изпълнителят ще вземе мерки за опазване на дървесната растителност и водните източници и площи, които се намират на и/или около строителната площадка, както и незамърсяване на околните площи и улици.

## 4. Документация

Изпълнителят ще изготвя и съхранява надеждно и прегледно всички необходими документи, доказващи изпълнените от него работи в съответствие с актуалните редакции на

проектната документация, извършените закупувания на суровини и материали, наемането на работна ръка и механизация, спазването по всяко време на приложимите нормативни изисквания към механизацията, персонала, организацията на работите на обекта, счетоводството и контрола и др.

**Забележка:** В случай, че Изпълнителят ще използва нови и неприлагани в страната строителни и други технологии, към техническото предложение следва да се приложи раздел, съдържащ пълни описания на видовете дейности, както и документи, удостоверяващи разрешителния режим за изпълнението им на територията на Република България.

**Важно!** При евентуално посочване на определен сертификат, стандарт, марка, модел, изискване или друго подобно в настоящата спецификация, както и навсякъде другаде от документацията за настоящата процедура, следва да се има предвид, че е допустимо да се предложи еквивалент.

---

**Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателство в Република България:**

---

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - [www.nap.bg/](http://www.nap.bg/)

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Изпълнителна Агенция „Главна инспекция по труда“ - <http://www.gli.government.bg/>

*(списъкът не е изчерпателен)*

---

**По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.**

---